

CENIK ZA NAJEM DVORANE IN STORITEV KULTURNEGA DOMA CERKNICA Z NAVODILI IN HIŠNIM REDOM

1. ČLEN

S temi navodili se določajo pravice in obveznosti uporabnikov Kulturnega doma Cerknica, Cesta 4. maja 63, 1380 Cerknica, ki je enota v upravljanju Notranjskega regijskega parka, Tabor 42, 1380 Cerknica.

2. ČLEN

Namenskost prostorov po dejavnosti je:

1. dvorana – izvajanje kulturnih in drugih prireditev;
2. avla in foaje v I. nadstropju, kjer se lahko izvajajo dejavnosti galerijskega značaja in tudi druge prireditve;
3. garderobe – skupaj s sanitarijami se koristijo ob uporabi dvorane oz. sejne sobe.

3. ČLEN

Prostori Kulturnega doma Cerknica se lahko uporabljajo tudi za produkcijo posameznih prireditev (vaje in priprave).

4. ČLEN

Dvorana z garderobami za nastopajoče in skupni prostori so namenjeni za vse vrste prireditev.

Prireditve občinskega pomena, tj. prireditve, katerih organizator je Občina Cerknica in so v občinskem interesu ali prireditve, katerih organizator je Notranjski regijski park, se obravnavajo kot prioritete, za uporabo prostorov pa se ne zaračunava najemnine.

5. ČLEN

Vloga za odobritev uporabe prostorov Kulturnega doma Cerknica se vloži vodji Kulturnega doma najmanj do 15. v tekočem mesecu za najem prostorov v naslednjem mesecu. V primeru odobritve vloge sklene Notranjski regijski park z uporabnikom prostorov Kulturnega doma Cerknica pogodbo o uporabi prostorov, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

6. ČLEN

Vsi dogodki v Kulturnem domu morajo biti v mesečnem programu dejavnosti v Kulturnem domu in javno objavljeni.

7. ČLEN

Uporabnik mora prostore uporabljati kot dober gospodar in upoštevati hišni red.

8. ČLEN

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostora v Kulturnem domu Cerknica, programski vodja Kulturnega doma Cerknica določi prioriteten vrstni red koriščenja prostorov.

9. ČLEN

Uporabnik oziroma najemnik Kulturnega doma Cerknica ob sklenitvi dogovora o uporabi ali najemu soglaša s splošnimi pogoji za uporabo Kulturnega doma Cerknica, objavljenimi na spletni strani <http://kd-cerknica.si/kontakt/>

10. ČLEN

Popuste lahko izjemoma odobri direktor Notranjskega regijskega parka na predlog vodje Kulturnega doma Cerknica.

Ceno najema drugih prostorov za izjemne dogodke oz. prireditve po potrebi najemnikov lahko določi vodja kulturnega doma ob odobritvi direktorja zavoda, primerjalno s cenami glede na ta cenik.

11. ČLEN

Za javne zavode in vzgojno-izobraževalne organizacije ter društva s sedežem v občini Cerknica je osnovni najem v primeru predstavitve delovanja društva z nastopajočimi iz občine Cerknica ali v primeru občinskih kulturnih prireditev enkrat letno brezplačen. Osnovni namen zajema osnovni paket, uporabo dvorane za vaje ter za izvedbo prireditve do 8 ur. Ostale storitve se zaračunajo po ceniku.

Možni so tudi drugačni dogovori z vodstvom kulturnega doma, kot je delitev dobička od prodaje vstopnic ali simbolična vstopnina za kritje stroškov obratovanja kulturnega doma v primeru brezplačne uporabe za namene predstav društev v občini Cerknica.

V teh primerih je izvajalec dolžan poskrbeti za promocijo dogodka po svojih kanalih.

OSNOVNI PAKET :

| | |
|---|-------------------------|
| NADOMESTILO ZA UPORABO DVORANE - 203 sedežev | |
| Dodatni stroški V EUR | |
| Administrativni stroški | 20 € |
| Ogrevanje oziroma prezračevanje | 50 € |
| Elektrika in vodarina | 50 € |
| Tehnične storitve: ozvočenje, 1 mikrofona, bela splošna luč | 50 € |
| Čiščenje | 30 € |
| Hostesna služba (najmanj 3) – 5 (7,60 €/h) | |
| SKUPAJ: | 200 € + hostesna služba |

Ob najemu dvorane Kulturnega doma Cerknica za prireditve v primeru prodaje vstopnic Kulturnem domu Cerknica pripada tudi 15 % dohodka iz tega naslova.

12. ČLEN

Navedene cene v ceniku so cene za uporabo prostorov do 8 ur. Najem dvorane do treh ur se zaračunava v višini 70% osnovne cene. Vsaka nadaljnja ura se zaračuna dodatno v znesku 30,00 €.

13. ČLEN

V primeru najema dvorane, odkupa prireditve ali drugačnega dogovora se gostitelj (Kulturni dom Cerknica, Notranjski regijski park) in izvajalec ali najemnik predhodno dogovorita za količino VIP (brezplačnih) vstopnic. V kolikor število brezplačnih vstopnic presega 5 vstopnic, se vsaka nadaljnja vstopnica prišteje k ceni najema dvorane oziroma odšteje od odkupne cene prireditve.

14. ČLEN

Efektna luč, video projekcija, zahtevno ozvočenje se zaračuna dodatno po ceniku o najemu in uporabi tehničnih pripomočkov.

Druge izvedbene storitve, ki so izven domene Kulturnega doma Cerknica in ali niso v ceniku, se lahko dogovori posebej z vodstvom Notranjskega parka in Kulturnega doma Cerknica.

CENIK DODATNIH TEHNIČNIH STORITEV ZA NAJEMNIKE PROSTOROV

| Št. | STORITEV | VSEBINA STORITVE | CENA |
|-----|--|---|-------|
| 1. | Projekcija | projektor, platno, tehnična priprava | 35 € |
| 2. | Koncertno ozvočenje | mix miza, dodatno ozvočenje na odru, mikrofoni | 60 € |
| 3. | Light Show | lučna miza, 4x mowing head, luči s filtri | 60 € |
| 4. | Odrska postavitve | postavljanje scene, urejanje odra za prireditve, ostalo | 50 € |
| 5. | Ležarnina / dan | oprema, ki ostane v KDC po prireditvi | 120 € |
| 6. | Prenosni računalnik | Uporaba pri predstavvah | 20 € |
| 7. | Oblikovanje avdio, video materialov in projekcij | | 150 € |
| 8. | Oblikovanje tiskovin | Dodatno oblikovanje letakov, plakatov, gledaliških listov za uporabo promocije dogodkov | 100 € |
| 9. | Večkratno spreminjanje tehničnega riderja in scenarija ali scenosleda prireditve | | 150 € |

CENIK NAJEMA FOAJEJA ZA PRIPRAVO ROJSTNODNEVNIH POGOSTITEV

Enota Kulturni dom Cerknica občanom ponuja zakup foajeja za pripravo kratkih pogostitev (do 90 min) ob rojstnih dnevih.

Najem foajeja za pogostitev je mogoča le ob hkratnem nakupu paketa vstopnic (nad 8) za posamezne izbrane prireditve, pogostitev pa se izvede neposredno po končani izbrani prireditvi, za katero je bil paket vstopnic kupljen.

Zavod Notranjski regijski park ob tem zaračunava nadomestilo za uporabo in čiščenje foajeja po zaključeni pogostitvi v znesku 20,00 eur.

HIŠNI RED ZA NAJEMNIKE IN ORGANIZATORJE PRIREDITEV V KULTURNEM DOMU CERKNICA (KDC)

1. Vaje oz. prireditve potekajo po urniku, ki je predviden z dispozicijo oz. scenosledom prireditve.
2. Nastopajoči in njihovi spremljevalci lahko prihajajo samo skozi službeni vhod (zadaj), otroci samo v spremstvu polnoletnih oseb, razen, če se s tehničnim osebjem KDC ne dogovori drugače. Pri dopoldanskih prireditvah, vajah ali urejanju odra mora organizator-najemnik zagotoviti dežurstvo pri službenem vhodu.
3. Vstopanje na oder je dovoljeno samo po dogovoru s tehnikom Kulturnega doma Cerknica (KDC).
4. Postavljanje scenografije in okraševanje odra mora biti končano pred pričetkom vaj in se lahko izvaja le ob prisotnosti odgovornega tehnika KDC. Na odru in v dvorani so lahko samo predstavniki organizatorja-najemnika, ki so zadolženi za postavitve.
5. Organizator-najemnik odgovarja za mladoletne nastopajoče in je dolžan poskrbeti za njihovo varstvo tudi, ko niso na odru.
6. Med vajami so na odru lahko prisotni samo nastopajoči, ki imajo vajo, preostali nastopajoči se ne smejo zadrževati na odru in v dvorani. V dvorani se lahko zadržuje le režiser oz. vodja prireditve.
7. V dvorani in na odru je prepovedano uživanje vsakršne hrane in pijače, razen če je to predvideno v predstavi. Prižiganje kakršnegakoli ognja, ki je v sklopu predstave, je dovoljeno samo ob prisotnosti dežurnega gasilca, katerega mora organizator prireditve priskrbeti sam.
8. Vaje oz. generalka se zaključijo najmanj 40 minut pred pričetkom prireditve. Vsi nastopajoči in njihovi spremljevalci morajo zapustiti oder in dvorano.

9. Morebitne odpadke je potrebno odstraniti takoj po prireditvi. V nasprotnem primeru bo za to poskrbel KDC in zaračunal odvoz odpadkov po izstavljenem računu JP Komunala Cerknica, d. o. o. Odpadke lahko najemnik pusti le v primeru, da so sortirani na podlagi predpisov o ločenem zbiranju odpadkov in to odobri odgovorni tehnik KDC.

10. Scenografijo in rekvizite mora najemnik začeti odstranjevati najkasneje 15 minut po končani prireditvi in poskrbeti za odvoz na dan prireditve. V kolikor najemnik tega ne stori, jih bodo odstranili delavci KDC. V tem primeru KDC ne odgovarja za morebitne odtujitve in poškodbe. Za vsak dan shranjevanja opreme bo KDC zaračunal ležarino po ceniku.

11. Na vsake 4 ure vaj je potrebno predvideti 30 minutni odmor. Med odmorom se nihče ne sme zadrževati na odru ali v dvorani.

12. Za prireditve, kjer je predvidena uporaba nosilcev zvoka ali slik in z njimi upravlja tehnik KDC, je obvezno predhodno pripraviti scenosled prireditve oziroma scenarij glede na zahtevnost. Vsa potrebna glasbena oz. slikovna oprema mora biti na enem nosilcu zvoka oz. slike. Vsi materiali morajo biti dostavljeni tehniku KDC najkasneje 5 dni pred prireditvijo. Z zvokom in lučjo v lasti KDC upravlja samo usposobljen tehnik pod nadzorom tehnika KDC.

13. Ob predvajanju in uporabi avdio-vizualnih del organizator jamči za pridobljene avtorske pravice in poravnava le teh. V primeru kršenja le teh organizator sam nosi vse posledice, KDC v nobenem primeru ne nosi sokrivde ali nastale škode.

14. Na odru je med postavljanjem ozvočenja in luči samo tehnično osebje.

15. Med prireditvijo se nastopajoči, ki niso na odru, zadržujejo v garderobah – v preddverja in dvorano vstop ni dovoljen. Izjemoma se po predhodnem dogovoru z osebjem KDC dovoli ogled prireditve z balkona tako, da ne motijo preostalih gledalcev. Otroci morajo biti obvezno v spremstvu mentorjev.

16. Uporaba kakršne koli opreme, ki ni bila vnaprej dogovorjena z dispozicijo, je mogoča le v dogovoru s tehnično ekipo KDC.

17. Za pogostitve mora organizator-najemnik zagotoviti ekipo za urejanje prostora, dostavo hrane, strežbo gostov in pospravljanje prostora. KDC daje na razpolago le mize in čajno kuhinjo. Opremo za pogostitev: namizne prte, jedilni pribor, posode, kozarce, prtičke, pribor, odpiralke za steklenice, vrečke za smeti prinese organizator-najemnik s seboj. KDC s svojim osebjem pomaga pri pogostitvi samo po predhodnem dogovoru. Pomoč hostes na odru je ravno tako mogoča samo po predhodnem dogovoru z odgovornim osebjem KDC.

18. Prisotnost novinarjev in snemalne ekipe je potrebno najaviti.

19. Organizator-najemnik in vsi nastopajoči morajo upoštevati tako ta hišni red kot Splošne pogoje za izvedbo prireditve. Ravno tako je organizator-najemnik dolžan seznaniti vse nastopajoče s tem Hišnim redom in Splošnimi pogoji za izvedbo prireditve.

20. Vsa morebiti nastala škoda iz malomarnosti se oceni in zaračuna organizatorju-najemniku.

21. Vse morebitne zaplete najemnik oz. organizator rešuje z vodstvom Notranjskega parka.

Cenik in Hišni red začneta veljati, ko ju sprejme direktor Notranjskega parka.

V Cerknici, 5. 3. 2018

Matevž Podjed
Direktor NRP